

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Cecilia Pocop Pérez</u> /	CUI:	<u>1926 05240 0710</u> /
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-116-2023</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> /	Nit del Contratista:	<u>36426857</u> /
Número de Factura:	<u>3730131602</u> /	Serie:	<u>D3EE583C</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u> /	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u> /	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población Indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

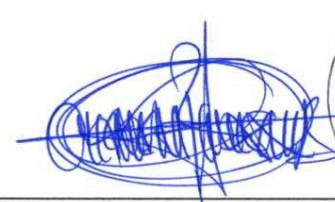
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

María Cecilia Pocop Pérez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Cecilia Pocop Pérez</u>	CUI:	<u>1926 05240 0710</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-116-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36426857</u>
Número de Factura:	<u>3730131602</u>	Serie:	<u>D3EE583C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

María Cecilia Pocop Pérez
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Cecilia Pocop Pérez</u> /	CUI:	<u>1926 05240 0710</u> /
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-116-2023</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> /	Nit del Contratista:	<u>36426857</u> /
Número de Factura:	<u>3730131602</u> /	Serie:	<u>D3EE583C</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u> /	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u> /	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> /
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> /		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el cumplimiento de 10 acciones del cronograma de las siguientes actividades cómo: taller de historia y cosmovisión maya, realización de fuego sagrado en agradecimiento al Ajaw, taller sobre la utilización de la piedra de moler, taller sobre la importancia del uso del idioma materno, diálogo sobre los derechos de los pueblos indígenas, apoyo en el recibimiento de la Comitiva de la UNESCO en su visita al municipio de Santiago Atitlán, 2do. concurso de elaboración y exposición de alfombras, 3 conciertos de marimba, promover la Orden Ixim, realizados en Sololá, San Andrés Semetabaj y UVG Altiplano, actividades que fueron priorizadas en el Plan de Trabajo Anual que corresponde a los meses de: enero, febrero, marzo y abril de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá para contribuir al desarrollo humano integral de las comunidades de los pueblos maya kaqchikel, tz'utujil y kiché.
- b) Se logró la realización de 16 eventos que corresponden al: día nacional de la marimba, día internacional del idioma materno, día internacional de la mujer, día de la tierra, de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023 actividades desarrolladas en los meses de enero, febrero, marzo y abril, contribuyendo a la creación de espacios de formación, capacitación, charla, talleres y revitalización cultural de los pueblos de Sololá, orientados a la sensibilización y concientización de beneficiarios de la población atendida, entre ellos niños, jóvenes, mujeres y personas de la tercera edad, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad del municipio de Sololá del departamento de Sololá.
- c) Se logró el registro de 765 personas atendidas en cada proceso y acción ejecutada, evidenciando a los mismos en la elaboración y entrega responsable de 16 Memoria de labores y 16 Registros Únicos de Usuarios Nacionales- RUUN, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril, acciones realizadas en el marco de: las expresiones culturales de los pueblos originarios y el fortalecimiento de capacidades en la expresión artística de la comunidad, el reporte de los documentos se hizo de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá.
- d) Se logró la identificación de 5 directores de establecimientos educativos, 2 comisiones comunitaria de la mujer, 14 Cofrades, 2 líderes católicos, realizando la convocatoria respectiva a participar y beneficiarse de las acciones priorizadas desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá, del departamento de Sololá, se desarrollo en los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2023.
- e) Se logró la identificación de 2 guías de turismo, 3 representante de las catorce cofradías de Sololá integrados por primer y segundo alcalde y un síndico, 5 directores de establecimientos educativos de los municipios de Sololá, 2 comisiones comunitarias de la mujer, 2 líderes de la fe ligresía católica, correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, y abril, para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la población kaqchikel, tz'utujil y kiché, logrando un total de 14 representantes agregados al directorio de gestión cultural.
- f) Se logró realizar trabajos de campo para recabar información y fotografías del municipio de Sololá, entre ellos 1 de patrimonio natural, 3 de Cofradías, una Hermandad de Jesús Sepultado, 3 actores en gestión cultural, esto para el levantamiento de información cultural y para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-. Correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril, logrando dos por mes.

- Se logró la elaboración y entrega de 2 informes situacionales culturales del municipio de Sololá con un Conversatorio sobre la Importancia del Uso de la Indumentaria y un taller sobre el Memorial de Sololá, información citada de los documentos bibliográficos: Indumentaria Maya Milenaria de Antropóloga Lina Barrios, Miriam Nimtuj, Yamanik Pablo y El Memorial de Sololá y Los Anales de los Kaqchikeles del autor Adrián Recinos, con 2 entrevistas de campo realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, del municipio de Sololá, actividad desarrollada en los meses de marzo y abril.
- g)
- Se logró la administración y resguardo y archivo de 20 documentos, entre ellos: Oficios, solicitudes y la clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril, para la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, del municipio de Sololá.
- h)

María Cecilia Pocop Pérez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrata: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrata: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES